



ARTEFICE Finance

MANUALE D'USO

Il manuale di ARTEFICE Finance

Dal bilancio al conto economico per centro: il mese, passo per passo.

Edizione settembre 2026

artefice-app.it/finance

Cruscotto

Come sta andando l'azienda, a colpo d'occhio.

[Report del mese](#)

Risultato ante imposte · gennaio-luglio 2026

325.847 €

▼ 31,1% 2025 ▼ 6,6% budget netto stimato 187.853 €



mese per mese

- I ricavi da inizio anno sono 2.320.687 €, meno dello stesso periodo del 2025 (2.948.765 €) (-21,3%).
- Il margine di contribuzione è il 46,2% dei ricavi: un anno fa era il 46,8%.
- L'EBITDA è 450.852 € contro un budget di 446.292 €: sopra di 4.560 €.

Da guardare

⚠ **Trasporti e lavorazioni esterne:**
184.318 € peggio del budget
144,1% di scostamento.

⚠ **Affitti, noleggi e leasing:** 43.247 €
peggio del budget
63,5% di scostamento.

🕒 **luglio 2026 si può chiudere**
I controlli sono a posto: congela i numeri.

Ricavi

▲ 4,4% budget

2.320.687 €

-21,3% sull'anno
prima



Margine di contribuzione

46,2 %

1.073.265 €



EBITDA

▲ 1,0% budget

450.852 €

19,4% dei ricavi



Imposte stimate

77.674 €

IRAP 14.291 · IRES 63.384

Il conto del periodo

gennaio-luglio 2026 · tutta l'azienda

freccie: rispetto a gen-lug 2025

2.320.687 €

ricavi ▼ 21,3%

1.247.422 €

costi variabili: lavoro diretto,
materiali, terzi

1.073.265 €

margine · 46,2% dei ricavi
▼ 33,3%

747.418 €

costi fissi, ammortamenti e
oneri

325.847 €

risultato ante imposte ·
14,0% dei ricavi

Che cosa trovi in questo manuale

1	Benvenuto in ARTEFICE Finance	2
2	Primi passi	3
3	La chiusura del mese	4
4	Ogni mese: leggere i numeri	7
5	Pianificare	11
6	Configurare	13
7	La routine del mese	14
8	Domande frequenti	15

Benvenuto in ARTEFICE Finance

Il controllo di gestione del mese: dal bilancino al conto economico per centro.

ARTEFICE Finance legge il **bilancino** che scarichi dalla contabilità e lo trasforma nel conto economico a **margine di contribuzione**, per centro, mese per mese e da inizio anno, con il budget, il forecast, le analisi e la relazione del mese.

Entrare PROVA O ACCOUNT

COME	CHE COSA SUCCEDDE
Apri la prova	Un'azienda di esempio con sei centri e un anno e mezzo di bilanci. Resta nel tuo browser: non arriva a nessuno.
Accedi	Con l'account della tua azienda, lo stesso di ARTEFICE Prod. I dati stanno nel cloud: li ritrovi da ogni computer. In alto vedi «Salvato nel cloud» con l'ora.

Lo schermo UGUALE A PROD

Ogni mese > **Cruscotto** < **luglio 2026** >

Chiusura 4/4 **Esporta**

Cruscotto

Come sta andando l'azienda, a colpo d'occhio.

[Report del mese](#)

Risultato ante imposte · gennaio-luglio 2026

325.847 €

▼ **31,1%** 2025 ▼ **6,6%** budget netto stimato 187.853 €

• I ricavi da inizio anno sono 2.320.687 €, meno dello stesso periodo del 2025 (2.948.765 €) (-21,3%).
 • Il margine di contribuzione è il 46,2% dei ricavi: un anno fa era il 46,8%.
 • L'EBITDA è 450.852 € contro un budget di 446.292 €: sopra di 4.560 €.

Da guardare

Trasporti e lavorazioni esterne: 184.318 € peggio del budget
144,1% di scostamento.

Affitti, noleggi e leasing: 43.247 € peggio del budget
63,5% di scostamento.

luglio 2026 si può chiudere
I controlli sono a posto: congela i numeri.

Ricavi ▲ **4,4%** budget

2.320.687 €

-21,3% sull'anno prima

Margine di contribuzione

46,2 %

1.073.265 €

EBITDA ▲ **1,0%** budget

450.852 €

19,4% dei ricavi

Imposte stimate

77.674 €

IRAP 14.291 · IRES 63.384

Menu a sinistra

Quattro gruppi: **Ogni mese**, **Pianificare**, **Chiusura del mese**, **Configurare**. In cima il nome dell'azienda (clic per cambiarla) e **Cerca** (Ctrl K).

Barra in alto

Dove sei, il **mese** che stai guardando (le frecce lo cambiano), lo stato della **chiusura**, **Esporta**, le app di ARTEFICE, l'aspetto, la guida, gli avvisi del mese e l'account.

Primi passi

Da zero a un conto economico controllato.

1. **Azienda e centri:** il nome dell'azienda e i centri. *Diretti* quelli che fanno ricavi, *comuni* quelli che li servono (amministrazione, sede). Senza centri, creane uno solo con il nome dell'azienda.
2. **Carica bilanci:** scarica il modello, incolla il bilancio progressivo di fine mese (conto, descrizione, centro, saldo) e caricalo. Dare positivo, avere negativo.
3. **Abbinamento conti:** la prima volta ogni conto va collegato a una voce dello schema. Una volta sola: vale per tutti i centri e tutti i mesi.
4. **Rettifiche gestionali:** i calcoli che non passano dalla contabilità (personale con i ratei, rimanenze stimate), mese per mese.
5. **Controlli:** sistema quello che è rosso, spiega quello che è giallo, poi chiudi il mese.
6. **Budget e forecast**, e la **relazione del mese** in Word.

La chiusura del mese

Quattro passi, sempre gli stessi: carica, abbina, rettifica, chiudi.

Carica bilancino CHIUSURA DEL MESE

Chiusura del mese > Carica bilancino
luglio 2026
Chiusura 4/4
Esporta

Carica bilancino

Il bilancino progressivo di fine mese, così come esce dal gestionale.

Carica il bilancino progressivo di fine mese in Excel o CSV, così come esce dal gestionale. Indica quali colonne contengono conto, descrizione e saldo; il centro può essere una colonna del file oppure uguale per tutto il file.

1 · Scarica il modello

Un file Excel già pronto: incolla il bilancino nel foglio «Bilancio» con le colonne Conto, Descrizione, Centro, Saldo e Periodo. Le istruzioni sono nel primo foglio.

[Scarica il modello Excel](#)

Codici dei centri da usare nella colonna Centro: **NOR** Stabilimento Nord · **ASS** Reparto Assemblaggi · **SUD** Stabilimento Sud · **MEC** Officina Meccanica · **GEN** Generale · **CEN** Costi centrali

2 · Carica il file

Il modello compilato viene riconosciuto da solo. Vanno bene anche altri file Excel o CSV: in quel caso indichi tu le colonne.

File del bilancino

[Choose File](#) No file chosen

Bilancini presenti

PERIODO	STABILIMENTO NORD	REPARTO ASSEMBLAGGI	STABILIMENTO SUD	OFFICINA MECCANICA	GENERALE	COSTI CENT
gennaio 2025	31 righe	27 righe	16 righe	15 righe	-	15

A COSA SERVE

Portare dentro il bilancino progressivo di fine mese, per centro.

COME SI FA

Scarica il modello Excel, incolla conto, descrizione, centro e saldo, e caricalo. Si può caricare anche un file con più mesi.

ATTENZIONE

Il bilancino è **progressivo** (da inizio anno): il mese lo calcola Finance per differenza. Dare positivo, avere negativo.

Abbinamento conti CHIUSURA DEL MESE

Chiusura del mese > Abbinamento conti

< luglio 2026 >

Chiusura 4/4

Esporta

05

Abbinamento conti

Un solo abbinamento conto → voce per tutta l'azienda.

Ogni conto si abbina una volta sola e vale per tutti i centri e tutti i periodi. I conti sostituiti da un calcolo gestionale, come il costo del personale ripartito tra diretti e indiretti, si segnano come esclusi e il calcolo entra dalle rettifiche.

Tutti i conti sono abbinati.

Cerca conto o descrizione solo da abbinare

CONTO	DESCRIZIONE	VOCE	SALDO LUGLIO 2026	CENTRI
47.11.03	Prestazioni di servizi	R01 Ricavi di vendita e prestazioni	-2.110.420	3
49.01.15	Rimanenze finali imballaggi	V03 Variazione rimanenze	-	-
51.01.15	Rimaneze iniziali imballaggi	V03 Variazione rimanenze	-	-
53.01.51	Altri ricavi e proventi	R02 Altri ricavi e proventi	-210.267	4
55.01.05	Acquisti materiali di consumo	V03 Materiali di consumo	12.738	2

A COSA SERVE

Dire in quale voce del conto economico va ogni conto.

COME SI FA

Scegli la voce accanto a ogni conto nuovo. Si fa una volta sola: dal mese dopo i conti già visti si riconoscono da soli.

ATTENZIONE

Un conto non abbinato non entra nel conto economico: i controlli lo segnalano in rosso.

Rettifiche gestionali CHIUSURA DEL MESE

Chiusura del mese > Rettifiche gestionali

< luglio 2026 >

Chiusura 4/4

Esporta

05

Rettifiche gestionali

I calcoli gestionali che entrano senza passare dalla contabilità.

Anno 2026

Gli importi che entrano nel conto economico senza passare dalla contabilità: il personale ripartito con i ratei di ferie, permessi e TFR, le rimanenze stimate, gli ammortamenti a dodicesimi, le fatture da ricevere. **Scrivi l'importo del singolo mese:** i valori da inizio anno li somma l'app. Costi negativi, ricavi positivi.

Centro Tutti i centri

Modello Excel

Importa da Excel

CENTRO	VOCE	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
Stabilimento Nord	V01	Giroconto al personale in	17.376	18.378	23.681	23.240	20.784	17.343	18.311	
Stabilimento Nord	F01	Personale indiretto dal m	-17.376	-18.378	-23.681	-23.240	-20.784	-17.343	-18.311	
Stabilimento Nord	V01	Differenza tra modello or	5.456	5.046	5.114	5.268	6.891	-5.333	-238	
Stabilimento Sud	V01	Giroconto al personale in	17.326	17.485	18.438	19.246	18.217	12.679	13.102	
Stabilimento Sud	F01	Personale indiretto dal m	-17.326	-17.485	-18.438	-19.246	-18.217	-12.679	-13.102	

A COSA SERVE

Correggere il conto economico con quello che la contabilità non sa: ratei, personale ripartito, giroconti.

COME SI FA

Una riga per rettifica, con centro, voce, descrizione e i dodici mesi. Si può ripartire dalle righe dell'anno prima o caricarle da Excel.

ATTENZIONE

I mesi chiusi non si toccano: per cambiarli si riapre il mese.

Controlli e chiusura OGNI MESE

Ogni mese > **Controlli** < **luglio 2026** >

Chiusura 4/4 Esporta 05

Controlli

Le verifiche che precedono la chiusura del mese.

Caricato
Bilancino del periodo

Abbinato
Ogni conto ha una voce

Rettificato
Calcoli gestionali inseriti

Controllato
Nessun errore bloccante

Le verifiche che precedono la chiusura di luglio 2026. Gli errori bloccano la chiusura, le attenzioni vanno spiegate nel commento del mese.

CONTROLLO	VALORE	ESITO	COSA SIGNIFICA
Conti da abbinare	0	OK	Ogni conto ha una voce.
Righe con un centro sconosciuto	0	OK	Il centro indicato nel bilancino non esiste nell'elenco dei centri.
Effetto delle rettifiche sul risultato	-12.067	OK	Le rettifiche gestionali cambiano il risultato di -12.067 rispetto alla contabilità (1,0% del costo del lavoro contabile). Uno scarto è normale per i ratei di ferie, permessi e TFR: va spiegato nel commento.
Conti esclusi dal conto economico	60.320	OK	I conti esclusi (per esempio i compensi degli amministratori) sono considerati nel calcolo delle imposte.

Chiusura di luglio 2026 **Chiudi il mese**

Quando i controlli sono a posto, chiudi il mese: i numeri vengono fotografati e bloccati.

A COSA SERVE

Sapere se il mese torna prima di mandarlo a qualcuno.

COME SI FA

Sistema i rossi, leggi i gialli, poi **chiudi il mese**: i numeri si congelano e restano scritti nel registro.

ATTENZIONE

Un mese chiuso non cambia più da solo: se ricarichi il bilancino di quel mese, Finance te lo dice e non lo sovrascrive.

Ogni mese: leggere i numeri

Cruscotto, conto economico, dettaglio dei conti, analisi, ore e imposte.

Cruscotto OGNI MESE



A COSA SERVE

Capire in un minuto come sta andando l'azienda da inizio anno.

COME SI FA

In alto il risultato contro l'anno prima e il budget; accanto **Da guardare**, le cose che meritano attenzione. Sotto il conto del periodo e i mesi.

ATTENZIONE

Le frecce confrontano con lo stesso periodo dell'anno prima, non con tutto l'anno.

Conto economico OGNI MESE

Ogni mese > Conto economico < luglio 2026 > Chiusura 4/4 Esporta

Conto economico

A margine di contribuzione, per centro, con il ribaltamento dei comuni.

Da inizio anno Solo il mese Per centro Mese per mese Anno precedente Budget Esporta in Excel

Solo i totali Tutte le voci Incidenze % sui ricavi di ogni centro

VOCE	STABILIMENTO NORD	%	REPARTO ASSEMBLAGGI	%	STABILIMENTO SUD	%	OFFICINA MECCANICA	
R01 Ricavi di vendita e prestazioni	661.508	94,3%	-	-	647.654	100,0%	801.258	97
R02 Altri ricavi e proventi	39.968	5,7%	149.997	100,0%	-	-	17.932	2
T1 Ricavi netti	701.477	100,0%	149.997	100,0%	647.654	100,0%	819.190	100
V01 Costo del lavoro diretto	-271.106	-38,6%	-	-	-359.298	-55,5%	-276.019	-33
V02 Materiali di consumo	-5.183	-0,7%	-635	-0,4%	-	-	-9.912	-1
V03 Variazione rimanenze	-	-	-	-	-	-	-	-
V04 Trasporti e lavorazioni esterne	-47.338	-6,7%	-	-	-	-	-264.906	-32
V05 Provvigioni	-	-	-	-	-	-	-	-

A COSA SERVE

Lo schema a margine di contribuzione in quattro viste: per centro, mese per mese, anno precedente, budget.

COME SI FA

Scegli **Da inizio anno** o **Solo il mese**, poi la vista. Le voci si aprono e si chiudono; **Incidenze %** mostra il peso di ogni voce sui ricavi del centro.

ATTENZIONE

I costi comuni si ribaltano sui centri diretti con la regola scelta in Azienda e centri.

Dettaglio conti OGNI MESE

Ogni mese > Dettaglio conti < luglio 2026 > Chiusura 4/4 Esporta

Dettaglio conti

I conti e le rettifiche che formano ogni voce del conto economico.

Da inizio anno Solo il mese

Voce Tutte le voci Per centro Mese per mese Cerca un conto

CONTO	STABILIMENTO NORD	REPARTO ASSEMBLAGGI	STABILIMENTO SUD	OFFICINA MECCANICA	GENERALE	COSTI CENTRALI
R01 RICAVI DI VENDITA E PRESTAZIONI	661.508	-	647.654	801.258	-	-
47.11.03 Prestazioni di servizi	661.508	-	647.654	801.258	-	-
R02 ALTRI RICAVI E PROVENTI	39.968	149.997	-	17.932	-	2.369
53.01.51 Altri ricavi e proventi	39.968	149.997	-	17.932	-	2.369
V01 COSTO DEL LAVORO DIRETTO	-271.106	-	-359.298	-276.019	-	-409
55.07.23 Indumenti da lavoro	-97	-	-150	-859	-	-
61.03.01 Compensi per lavoro temporaneo	-100.317	-	-131.916	-165.741	-	-
67.01.01 Retribuzioni lorde	-240.101	-	-263.871	-106.987	-	-
67.01.03 Contributi INPS	-62.661	-	-63.230	-26.986	-	-
67.01.07 Quote TFR dipendenti	-17.790	-	-15.684	-6.845	-	-
67.01.08 Quota TFR dell'anno	-1.119	-	-	-402	-	-

A COSA SERVE

Vedere da quali conti viene ogni voce.

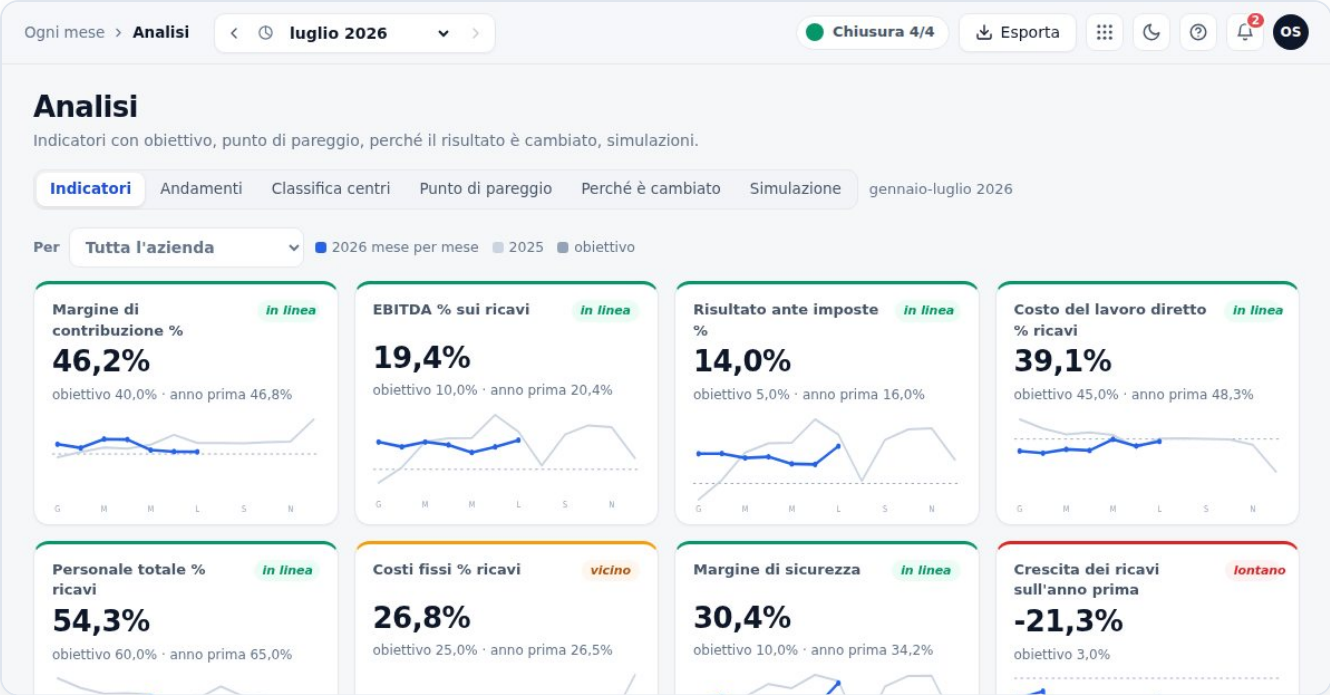
COME SI FA

Per centro o mese per mese, filtra per voce o cerca un conto. Le rettifiche hanno la loro etichetta.

ATTENZIONE

Da qui si apre la **scheda del conto**: andamento mese per mese contro l'anno prima e le note.

Analisi OGNI MESE



A COSA SERVE

Indicatori con obiettivo, andamenti, classifica dei centri, punto di pareggio, perché il risultato è cambiato, simulazioni.

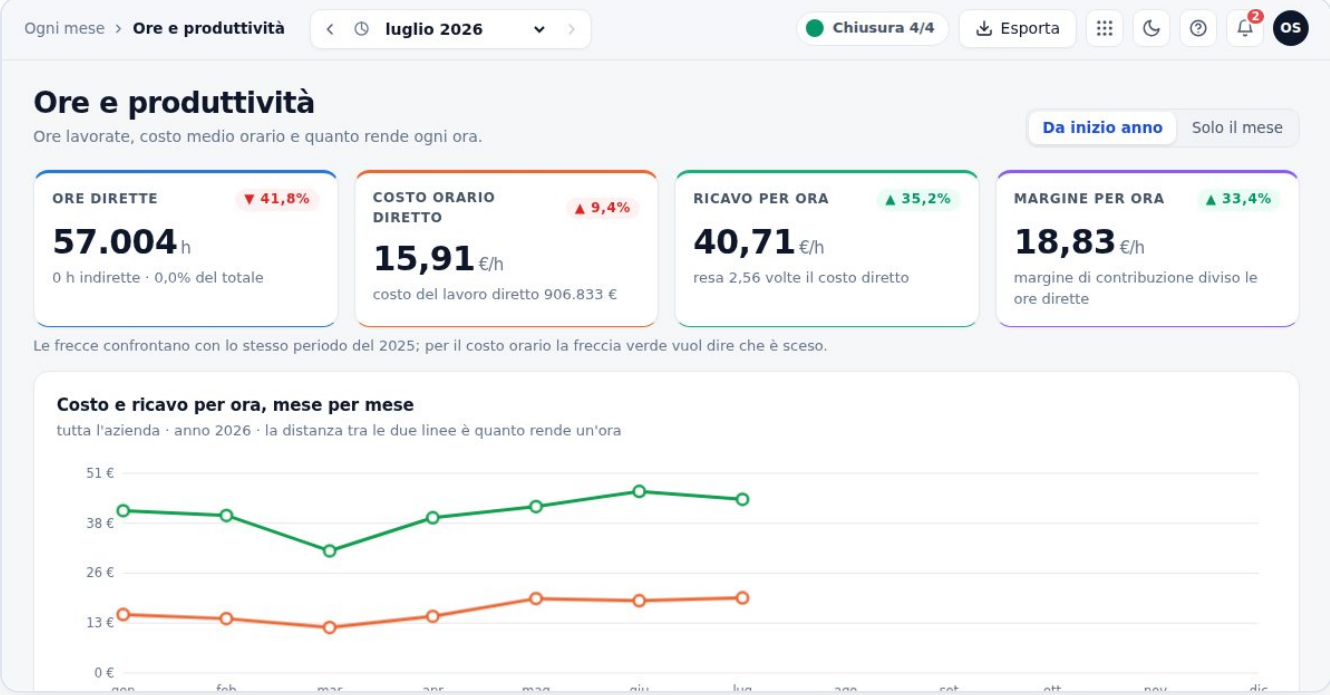
COME SI FA

Scegli la scheda in alto. Gli obiettivi degli indicatori li decidi tu, e il semaforo si colora da solo.

ATTENZIONE

La simulazione non cambia i dati: prova, poi torna indietro.

Ore e produttività OGNI MESE



A COSA SERVE

Costo orario, ricavo e margine per ora, resa di ogni centro.

COME SI FA

Scrivi le ore dirette e indirette del mese, o importale da Excel.

ATTENZIONE

Senza le ore i numeri per ora restano vuoti.

Imposte stimate OGNI MESE

Ogni mese > **Imposte** luglio 2026 Chiusura 4/4 Esporta OS

Imposte

IRAP e IRES stimate sul risultato del periodo, secondo i dati fiscali dell'azienda.

IRAP STIMATA
14.291 €
aliquota 3,9% · base 366.425 €

IRES STIMATA
63.384 €
aliquota 24,0%

TOTALE IMPOSTE
77.674 €
29,3% del risultato ante imposte

RISULTATO NETTO STIMATO
187.853 €
da inizio anno · 7 mesi

❗ È una stima per il controllo di gestione, non la dichiarazione dei redditi. Gli importi annui della configurazione (deduzioni e variazioni) sono presi in proporzione ai mesi: 7 dodicesimi per luglio 2026. Da verificare con il commercialista.

Come si arriva all'IRAP
Valore della produzione netta, da inizio anno

Risultato operativo del conto economico	361.018
+ Proventi e oneri straordinari Nell'IRAP contano; i proventi e oneri finanziari no.	5.407
+ Costo del personale non deducibile 0,0% di 1.259.455 € di costo del personale nel conto	-

Come si arriva all'IRES
Reddito d'impresa, da inizio anno

Risultato ante imposte del conto economico	325.847
- Costi fuori dal conto gestionale 61.05.01 Compensi amministratori: 42.094 · 61.05.03 Rimb. spese pié di lista a amministratori: 9.421 · 61.05.11 Contributi previdenziali amministratori: 8.805	-60.320

A COSA SERVE
Stimare IRAP e IRES del periodo e il risultato netto.

COME SI FA
Imposta una volta la forma dell'azienda, le aliquote e le variazioni.

ATTENZIONE
è una stima gestionale, non una dichiarazione: la fa sempre il commercialista.

Relazione Word ed Esporta OGNI MESE

Ogni mese > **Relazione Word** luglio 2026 Chiusura 4/4 Esporta OS

Relazione Word

La relazione del mese in Word: copertina, tabelle e grafici, pronta da mandare.

Cosa mettere nella relazione
Solo numeri, tabelle e grafici: niente testi di commento. Periodo: gennaio - luglio 2026 (lo cambi in alto).

☒ **Sintesi dei risultati**
Tabella dei risultati con mese, da inizio anno, anno prima e budget; indicatori principali

☒ **Grafici dell'andamento**
Risultato mese per mese, ricavi progressivi, risultato per centro

☒ **Conto economico**
Tutte le voci con anno prima e budget

☒ **Conto economico per centro**
Pagina orizzontale con i centri affiancati e il ribaltamento

☒ **Conto economico mese per mese**
Pagina orizzontale con i dodici mesi

☒ **Indicatori e obiettivi**

Com'è fatta
Formato A4, intestazione con azienda e periodo, numero di pagina, negativi in rosso, totali evidenziati.

A COSA SERVE
La relazione del mese per banca, soci o consiglio, e le tabelle in Excel.

COME SI FA
Spunta le sezioni e scarica il Word. **Esporta** in alto offre più modelli Excel.

ATTENZIONE
Solo numeri, tabelle e grafici: i commenti li aggiungi tu nel Word, che si modifica.

Pianificare

Il budget dell'anno e il forecast che si aggiorna strada facendo.

Budget PIANIFICARE

Planificare > Budget
luglio 2026
Chiusura 4/4
Esporta

Budget

Il piano dell'anno, mese per mese, per centro e per voce.

Anno 2026

Centro **Tutta l'azienda (sola lettura)** Scarica il modello del budget Importa da Excel Elimina il budget 2026

Ricalcola il budget 2026 dal consuntivo 2025

Parte dai mesi del 2025 e applica le variazioni che scegli. Poi puoi correggere a mano ogni cella.

Ricavi % Costi variabili % Costi fissi %

0 0 0

Sostituisci con il consuntivo 2025

Per modificare i valori scegli un centro.

VOCE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	O
R01 Ricavi di vendita e prestazioni	270.112	285.956	329.718	317.150	312.824	309.442	361.859	165.770	304.968	255.7
R02 Altri ricavi e proventi	5.103	5.103	5.103	5.103	5.103	5.103	5.103	5.103	5.103	5.1
T1 Ricavi netti	275.215	291.059	334.821	322.253	317.927	314.545	366.962	170.873	310.071	260.8
V01 Costo del lavoro diretto	-130.669	-142.308	-161.761	-156.054	-152.577	-147.700	-175.917	-83.020	-151.226	-122.6

A COSA SERVE

Scrivere il piano dell'anno, per centro e per voce, mese per mese.

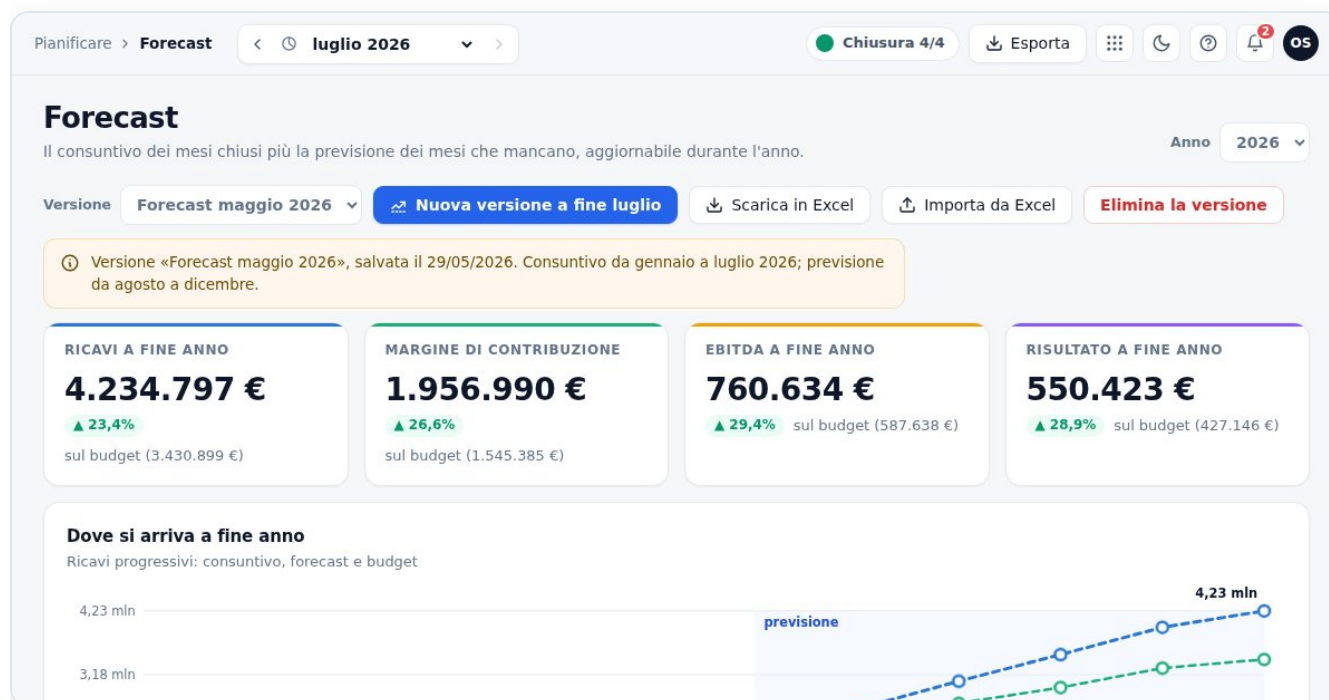
COME SI FA

Scegli il centro e scrivi, oppure riparti dal consuntivo dell'anno prima con le variazioni che scegli, o importa il modello Excel.

ATTENZIONE

La vista «Tutta l'azienda» è solo lettura: si scrive centro per centro.

Forecast PIANIFICARE



A COSA SERVE

Sapere come chiuderà l'anno, con i mesi già fatti e la previsione di quelli che mancano.

COME SI FA

Crea una versione: i mesi chiusi sono consuntivo, gli altri si scrivono. Le versioni si confrontano fra loro e con il budget.

ATTENZIONE

Una versione vecchia non si aggiorna da sola: per un forecast nuovo si crea una versione nuova.

Configurare

Azienda, centri, aziende diverse, copie dei dati.

Azienda e centri CONFIGURARE

Configurare > Azienda e centri < **luglio 2026** > Chiusura 4/4 Esporta

Azienda e centri

Nome dell'azienda, centri diretti e comuni, regola di ribaltamento.

Nome dell'azienda

Officina Demo Srl (prova)

Centri

I centri diretti producono ricavi. I centri comuni li servono e il loro risultato viene ribaltato sui diretti. Le aziende senza centri ne usano uno solo, chiamato come l'azienda.

CODICE	NOME	TIPO	QUOTA FISSA %	
NOR	Stabilimento Nord	Diretto ▼	0	Elimina
ASS	Reparto Assemblaggi	Diretto ▼	0	Elimina
SUD	Stabilimento Sud	Diretto ▼	0	Elimina
MEC	Officina Meccanica	Diretto ▼	0	Elimina

A COSA SERVE

Il nome dell'azienda, i centri e come si ribaltano i costi comuni.

COME SI FA

Aggiungi i centri, scegli se sono diretti o comuni, e la regola di ribaltamento.

ATTENZIONE

Cambiare la regola cambia tutti i mesi, anche quelli passati (ma non quelli chiusi).

Più aziende, copie, aspetto CONFIGURARE

PIÙ AZIENDE

Clic sul nome dell'azienda in cima al menu: si passa dall'una all'altra o se ne crea una nuova.

COPIE DEI DATI

In Impostazioni e dati: scarica una copia completa o ripristinala. In cloud i dati sono già al sicuro, ma la copia resta tua.

ASPETTO

La luna in alto: Chiaro, Scuro, Studio, Moderno o Automatico, come preferisci.

La routine del mese

Una mezza giornata al mese, sempre uguale.

QUANDO	CHE COSA FARE
Quando arriva il bilancino	Carica, abbina i conti nuovi, scrivi le rettifiche del mese.
Subito dopo	Controlli: sistema i rossi, spiega i gialli, chiudi il mese.
Il giorno dopo	Cruscotto e analisi: che cosa è cambiato e perché. Scarica la relazione in Word.
Ogni trimestre	Aggiorna il forecast e confrontalo con il budget.
A fine anno	Budget dell'anno nuovo, ripartendo dal consuntivo.

Domande frequenti

Le risposte rapide.

Funziona con la mia contabilità?

Sì, con qualunque programma: Finance legge il bilanciino in Excel, non si collega al gestionale.

E se non ho i centri di costo?

Si parte da un centro solo, «tutta l'azienda». I centri si aggiungono quando vuoi.

Dove sono i miei dati?

Nella prova: solo nel tuo browser. Con l'account: nel cloud della tua azienda, separato dalle altre, con una copia anche nel browser per lavorare se la rete va via.

Seguo più aziende

Le aziende stanno una accanto all'altra: si passa dall'una all'altra dal nome in cima al menu.

E la produzione?

Se produci c'è ARTEFICE Prod, con lo stesso account: il margine di ogni ordine.

Assistenza

Scrivi a info@artefice-app.it: risponde chi ha costruito ARTEFICE, entro due giorni lavorativi.